

Принято на заседании педагогического совета МБОУ «Гимназия №2» Протокол № 4 от 31.10.2018г.	«Утверждаю» Директор МБОУ «Гимназия №2» Р.Х.Гайнутдинова Введено в действие приказом №294 от « 31» октября 2018 г.
--	--

**Положение
о Совете МБОУ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №2»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Совет МБОУ создается для оказания помощи гимназии в деле духовно-нравственного развития, социализации и воспитания обучающихся, улучшения условий их жизни и здоровья.

1.2. Совет МБОУ создается по инициативе коллектива гимназии и является органом самоуправления. Его деятельность регламентируется Уставом гимназии.

1.3. Настоящее положение о Совете МБОУ устанавливает порядок создания Совета МБОУ, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Совета МБОУ.

1.4. Совет МБОУ является органом самоуправления гимназии в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения на автономию в вопросах организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно-общественного характера управления образования.

1.5. Совет МБОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, нормативно-правовой базой школы, а также настоящим Положением.

1.6. Совет МБОУ создается решением Общего собрания коллектива. В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.7. Члены Совета МБОУ не получают вознаграждения за работу в Совете МБОУ.

1. Структура Совета МБОУ и порядок его формирования.

2.1 Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- Родителей (законных представителей) обучающихся НОО, ООО, СОО;
- Работников гимназии;

- обучающихся.

Общая численность Совета определяется Уставом гимназии.

2.2. В состав Совета МБОУ входит по должности директор, который председательствует на заседаниях Совета МБОУ. Кандидаты в члены Совета МБОУ от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников МБОУ. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения.

2. Компетенции Совета МБОУ.

2.1. Основными задачами Совета МБОУ являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в общеобразовательном учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в общеобразовательном учреждении

2.2. Совет МБОУ осуществляет следующие функции:

3.2.1. Члены Совета МБОУ могут вносить директору гимназии предложения и рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

4. Организация деятельности Совета МБОУ.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета МБОУ, определяются Уставом общеобразовательного учреждения.

4.2. Организационной формой работы Совета МБОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Заседания Совета МБОУ созываются председателем Совета МБОУ. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета МБОУ.

- 4.4. Первое заседание Совета МБОУ созывается директором общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета МБОУ, в частности, избираются председатель и секретарь Совета МБОУ, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета МБОУ.
- 4.5. Деятельность Совета МБОУ осуществляется в порядке, определенном Планом работы Совета МБОУ. План Совета МБОУ должен быть принят на первом заседании.
- 4.6. Совет МБОУ имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета МБОУ, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета МБОУ.
- 4.7. Совет МБОУ определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета МБОУ их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и план работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет МБОУ сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.
- 4.8. Заседание Совета МБОУ ведет председатель.
- 4.9. Заседания Совета МБОУ созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета МБОУ принимаются открытым голосованием.
- 4.11. Решения Совета МБОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета МБОУ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.
- 4.12. Для осуществления своих функций Совет МБОУ вправе:
- приглашать на заседания Совета МБОУ любых работников гимназии, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета МБОУ;
 - запрашивать и получать от директора гимназии информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета МБОУ.
- 4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета МБОУ возлагается на администрацию гимназии.

5. Обязанности и ответственность Совета МБОУ и его членов.

- 5.1. Совет МБОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2. Директор гимназии вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета МБОУ, в следующих случаях:
- отсутствие необходимого решения Совета МБОУ по данному вопросу в установленные сроки;
 - принятое решение Совета МБОУ противоречит законодательству, Уставу общеобразовательного учреждения, иным локальным актам общеобразовательного учреждения;

- решение принято Советом МБОУ за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета МБОУ.
- 5.3. В случае принятия Советом МБОУ решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет учреждение как юридическое лицо.
- 5.4. В случае возникновения конфликта между Советом МБОУ и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета МБОУ и/или несогласия Совета МБОУ с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов (указанных в пунктах 2.3 и 2.6. настоящего положения), выдвинувших своих представителей.
- 5.5. Члены Совета МБОУ обязаны посещать его заседания. Член Совета МБОУ, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета МБОУ.
- 5.6. Член Совета МБОУ выводится из его состава по решению Совета МБОУ в следующих случаях:
 - по желанию члена Совета МБОУ, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы директора гимназии, или увольнения работника гимназии, избранного членом Совета МБОУ, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета МБОУ после увольнения;
 - в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом обучающегося, представляющего в Совете МБОУ обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МБОУ;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета МБОУ в работе Совета МБОУ: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета МБОУ его члена Совет МБОУ принимает меры для замещения выбывшего члена. В случае, если Совет МБОУ не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета МБОУ может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего положения).